

# Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

bezahlten Urlaub für die Zeit

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage

- vom Urlaubsanspruch aus dem laufenden Kalenderjahr
- von meinem Resturlaub aus dem Kalenderjahr \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ Tage)

Den Urlaubstermin habe ich mit meiner Einsatzfirma abgestimmt:

- Ja am \_\_\_\_\_ mit Ansprechpartner/ Abteilung \_\_\_\_\_
- Nein

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Allzeit Personal GmbH

***Wir wünschen Ihnen einen schönen und erholsamen Urlaub!***